|  |  |
| --- | --- |
| **«Принят»** **на заседании****педагогического совета** **МКОУ «Цветковская гимназия»** **протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024г.** | **«Утвержден»****Директор МКОУ**  **«Цветковской гимназия»** **\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухтаров М.У.****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г..** **Приказ№\_\_\_от\_** |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цветковская**

**гимназия» Кизлярского района Республики Дагестан**

**ПЛАН (дорожная карта)реализации проекта «Психолого-педагогические классы/группы» в МКОУ «Цветковская гимназия» на 2024/2025уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Меропятия**  | **Исполнители**  | **Сроки**  | **Планируемые результаты** |
| 1. **Организационная деятельность**
 |
|  | Назначение ответственного лица ОО за организацию деятельности психолого-педагогических классов/групп.Предоставление информации (скан приказа) в МКУ ИМЦ | Директор Мухтаров М.У. | 30.08.2024 | Приказ Приказ направлен по почте:  |
|  | Разработка Положения о профильных классах (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия приема/поступления, порядок зачисления и отчисления …) | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Локальный нормативный акт директора ОО |
|  | Определение правил индивидуального отбора обучающихся при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе (при необходимости) | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Локальный нормативный акт директора ОО о правилах индивидуального отбора |
|  | Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе/группе. | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Протокол родительского собрания.Информация размещена на сайте. |
|  | Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Заявления родителей (законных представителей) |
|  | Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс/группу | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Приказ о создании комиссии (при необходимости) |
|  | Принятие решения о зачислении обучающегося в психолого-педагогический класс/группу | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о зачислении в психолого-педагогический класс/группу |
|  | Заключение договора о сотрудничестве с вузом-партнером(ДГПУ) | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не позднее 31.08.2024 | Договор о сотрудничестве |
| **II** | **Информационно-методические мероприятия** |
|  | Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта |  | В течение года |  |
|  | Размещение информации о психолого-педагогических классах и участии в проекте на сайте образовательной организации. | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Не менее 1 раза в год | Раздел на сайте образовательной организации |
| **III** | **Обеспечение условий реализации проекта** |
|  | Формирование учебного плана для психолого-педагогических классов/групп в соответствии с ФГОС СОО (на базе любого профиля для психолого-педагогических, на базе гуманитарного для ) | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | 31.08.2024 | Приказ об утверждении учебного плана на уровень обучения |
|  | Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости).Внесение записи о реализации программы в сетевой форме (при необходимости) | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | 31.08.2024 | Внесены изменения в ООП СОО (или издан локальный акт о внесении изменений) |
|  | Разработка и утверждение курса (курсов) внеурочной деятельности, направленного на формирование психолого-педагогических компетенций НАЗВАНИЕ КУРСА | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | 31.08.2024 | Разработан и утвержден НАЗВАНИЕ КУРСА (Основы педагогики, основы психологии, и др.) |
|  | Внесение изменений в программу воспитания (модуль «Профориентация») | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | 31.08.2024 | Внесены изменения в программу воспитания |
|  | Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости) | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | 2023-24 гг. | Проведено обучение педагогов |
| **IV** | **Участие в мероприятиях**  |
|  | Участие в Конкурсе педагогических проектов\*\*Междисциплинарный общеуниверситетский конкурс проектных и исследовательских работ «Проект по педагогике» | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | январь-апрель | Выявление лучших проектов учащихся и лучших практик педагогов ОО, реализующих профильные программы. |
|  | Профориентационные мероприятия с вузом-партнером:1. Акция «Цитата дня по педагогике» \*
2. Квиз- игра «Новые знания с новым предметом» \*
3. Родительские собрания «Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка», «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»
 | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | Ноябрь 2024Май 2025В соответствии с графиком школы | Проведены не менее двух мероприятий с вузом-партнером |
|  | \*Проведение профессиональных проб:-посещение уроков учителей;-проведение фрагментов уроков;-организация игровой деятельности;-практика в школьном оздоровительном лагере | В соответствии с графиком школы  | Администрация ОО; учителя-предметники; кураторы ПППК | План-график проведения профессиональных проб  |
| **V** | **Мониторинг реализации проекта** |
|  | Мониторинг профильного обучения в образовательных организациях КМО Кизлярский район |  | ежегодно:май, сентябрь | Организация и проведение сбора данных |

\*обязательные мероприятия для школ, заключивших договор с ДПГУ