|  |  |
| --- | --- |
| **«Принят»**  **на заседании**  **педагогического совета**  **МКОУ «Цветковская гимназия»**  **протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2024г.** | **«Утвержден»**  **Директор МКОУ**  **«Цветковской гимназия»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухтаров М.У.**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г..**  **Приказ№\_\_\_от\_** |

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Цветковская**

**гимназия» Кизлярского района Республики Дагестан**

**ПЛАН (дорожная карта)реализации проекта «Психолого-педагогические классы/группы» в МКОУ «Цветковская гимназия» на 2024/2025уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Меропятия** | **Исполнители** | | **Сроки** | | **Планируемые результаты** | |
| 1. **Организационная деятельность** | | | | | | | |
|  | Назначение ответственного лица ОО за организацию деятельности психолого-педагогических классов/групп.  Предоставление информации (скан приказа) в МКУ ИМЦ | | Директор Мухтаров М.У. | | 30.08.2024 | | Приказ  Приказ направлен по почте: |
|  | Разработка Положения о профильных классах (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия приема/поступления, порядок зачисления и отчисления …) | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Локальный нормативный акт директора ОО |
|  | Определение правил индивидуального отбора обучающихся при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе (при необходимости) | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Локальный нормативный акт директора ОО о правилах индивидуального отбора |
|  | Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе/группе. | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Протокол родительского собрания.  Информация размещена на сайте. |
|  | Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Заявления родителей (законных представителей) |
|  | Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс/группу | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Приказ о создании комиссии (при необходимости) |
|  | Принятие решения о зачислении обучающегося в психолого-педагогический класс/группу | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о зачислении в психолого-педагогический класс/группу |
|  | Заключение договора о сотрудничестве с вузом-партнером  (ДГПУ) | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не позднее 31.08.2024 | | Договор о сотрудничестве |
| **II** | **Информационно-методические мероприятия** | | | | | | |
|  | Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта | |  | | В течение года | |  |
|  | Размещение информации о психолого-педагогических классах и участии в проекте на сайте образовательной организации. | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Не менее 1 раза в год | | Раздел на сайте образовательной организации |
| **III** | **Обеспечение условий реализации проекта** | | | | | | |
|  | Формирование учебного плана для психолого-педагогических классов/групп в соответствии с ФГОС СОО (на базе любого профиля для психолого-педагогических, на базе гуманитарного для ) | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | 31.08.2024 | | Приказ об утверждении учебного плана на уровень обучения |
|  | Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости).  Внесение записи о реализации программы в сетевой форме (при необходимости) | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | 31.08.2024 | | Внесены изменения в ООП СОО (или издан локальный акт о внесении изменений) |
|  | Разработка и утверждение курса (курсов) внеурочной деятельности, направленного на формирование психолого-педагогических компетенций  НАЗВАНИЕ КУРСА | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | 31.08.2024 | | Разработан и утвержден НАЗВАНИЕ КУРСА (Основы педагогики, основы психологии, и др.) |
|  | Внесение изменений в программу воспитания (модуль «Профориентация») | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | 31.08.2024 | | Внесены изменения в программу воспитания |
|  | Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости) | | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | 2023-24 гг. | | Проведено обучение педагогов |
| **IV** | **Участие в мероприятиях** | | | | | | |
|  | Участие в Конкурсе педагогических проектов\*  \*Междисциплинарный общеуниверситетский конкурс проектных и исследовательских работ «Проект по педагогике» | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | январь-апрель | | Выявление лучших проектов учащихся и лучших практик педагогов ОО, реализующих профильные программы. | |
|  | Профориентационные мероприятия с вузом-партнером:   1. Акция «Цитата дня по педагогике» \* 2. Квиз- игра «Новые знания с новым предметом» \* 3. Родительские собрания «Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка», «Склонности и интересы подростков в выборе профессии» | Зам директора по УМР Манапова Ш.М. | | Ноябрь 2024  Май 2025  В соответствии с графиком школы | | Проведены не менее двух мероприятий с вузом-партнером | |
|  | \*Проведение профессиональных проб:  -посещение уроков учителей;  -проведение фрагментов уроков;  -организация игровой деятельности;  -практика в школьном оздоровительном лагере | В соответствии с графиком школы | | Администрация ОО; учителя-предметники;  кураторы ПППК | | План-график проведения профессиональных проб | |
| **V** | **Мониторинг реализации проекта** | | | | | | |
|  | Мониторинг профильного обучения в образовательных организациях КМО Кизлярский район |  | | ежегодно:  май, сентябрь | | Организация и проведение сбора данных | |

\*обязательные мероприятия для школ, заключивших договор с ДПГУ